

# 紙類と布類の分別にご協力をお願いします。






柏市（沼南地域）

資源化できる紙類や布類が『燃やすごみ』に多く混在しています。


『燃やすごみ』として排出している紙類にも資源化できるものがあります。

ごみの減量化・資源化の向上のため、分別し『資源ごみ』に出していただきますよう、ご協力をお願いします。

## I 紙類

	種類	例示	出し方・注意事項など
資源化できるもの	新聞	新聞紙、折込広告など	 ※種類ごとに分けてひもで束ねて出してください。 ※汚れたり粘着物が付着したものは資源化できません。
	雑誌	雑誌、単行本、冊子、ノート、カタログ、パンフレットなど	 粘着テープで束ねないでください。 ※次のものは、取り除いて『燃やすごみ』に出してください。
	段ボール	段ボール	 ○粘着テープ（ガムテープなど）や宅配便伝票 ○アイロンプリント紙やシールなど雑誌の付録 など
	紙パック	牛乳やジュースの紙パック	 ※開いて洗ってからひもで縛って出してください。
	雑紙	食品、菓子やティッシュなどの紙箱	※ひもで束ねるか、紙袋に入れてからひもで縛って出してください。  紙袋について布製・プラスチック製のひも、ビニール、金属などは取り除いてください。 ※次の例示のとおり分別して出してください。 ○油や食品で汚れているもの ○香りやおいがついたもの ○包装紙についてシール、セロテープ } (燃やすごみ) ○窓付き封筒の窓 (燃やさないごみ) ○ティッシュ箱の取り出し口のビニール (プラスチック系ごみ) ○カレンダーや紙製のファイルの留め具 金属製 (資源ごみ (金属類)) プラスチック製 (燃やさないごみ) ※個人情報 (ハガキ、ダイレクトメール、宅配便伝票など) は、取り除いてください。取り除いた部分は『燃やすごみ』に出してください。
		ハガキ、封筒、名刺	
		トイレットペーパーの芯	
		カレンダー	
	包装紙、紙袋		
	たばこの箱		
	学校などで配布されたプリント類、コピー用紙		
	メモ用紙、紙製のファイル		
資源化できないもの	ちり紙	ちり紙	『燃やすごみ』に出して下さい。
	汚れやおいがついたもの	食品や油で汚れたもの (ピザの箱やケーキの箱など)	
		洗剤や線香の箱、石けんの箱 (包み紙) など	
	加工された紙など	写真	
		金・銀紙	
		ガムテープ	
		カーボン紙、ノーカーボン紙 (伝票類など)	
		ラップの芯など、固くのりづけされた紙	
		防水加工された紙 (紙コップ、紙皿、ヨーグルトやカップ麺の容器など)	
		ビニール加工紙 (ちぎったときに、ビニール状のものが見られるもの)	
		合成紙 (クッキングシート、キャラメルなどの包装紙)	
		感熱紙 (レシート、FAXロール紙など)	
		アイロンプリント紙	
		靴やかばんの詰め物	
		圧着ハガキ (親展ハガキ、公共料金の通知など見開きをはがして中身を見るハガキ)	
シール・シール台紙、粘着メモ (付せんなど)			
半紙、和紙、障子紙			
点字用紙			
クレヨンや油性ペンで描かれたもの			
紙おむつ	『燃やすごみ』に出してください。(汚物をトイレに流してから出してください。)		

## II 古着・古布類

	品目	例示	出し方・注意事項など
資源化できるもの	古着	シャツ、背広、ズボン、セーター、ジャンパー、下着、着物、浴衣 など	 <p>※雨の日はポリ袋などに入れて濡れないようにして出してください。</p> <p>※古着・古布類は、古着として再使用する他、ウエスなど布製品原料に再利用します。  <b>※濡れたり汚れたりしてしまうと資源化できません。</b></p> <p>※個人情報（衣類に書かれたり刺繍された名前部分、ネームタグなど）は、取り除いてください。取り除いた部分は、『燃やすごみ』に出してください。</p>
	敷布	シーツ、敷布 など	
	毛布	毛布	
	布	カーテン、布地、テーブルクロス（布製） など	
	タオル類	タオル、タオルケット など	
	座布団	中身が綿のもの ※3辺（縦、横、高さ）の合計が1m以上のものは『粗大ごみ』になります。 長座布団 など	
資源化できないもの	革・毛皮類	コート、ジャンパー、手袋 など	『燃やさないごみ』に出してください。
	布切れなど	布切れ、雑巾 など	『燃やすごみ』に出してください。
	その他	ネクタイ、脱脂綿 など	